

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับหรือต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับหรือต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลแก่งคอย เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2539
 - 2) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496
 - 3) พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับหรือต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ
 ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)
 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)
 - (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
 - (2) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
 - (3)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่เทศบาลฯ กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	15 นาที	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอและตรวจสอบสถานที่ตามประกาศเขตผ่อนผันฯ -กรณีเป็นสถานที่ห้ามจำหน่ายตามประกาศเขตผ่อนผัน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาต -กรณีเป็นคำขอไม่ถูกต้องและเป็นเขตผ่อนผัน เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งผู้ประกอบการภายใน 15 วัน เพื่อทราบและแก้ไข หากไม่แก้ไขให้ถูกต้อง ถือเป็นการสละสิทธิ์การยื่นคำขอ	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หากไม่ตรงกับสุขลักษณะเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาต	3 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต แจ้งให้ผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือน -กรณีจำหน่ายอาหาร)
4)	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
5)	กรณีมีผู้ช่วยจำหน่าย ให้ใช้เอกสารของผู้ช่วยดังนี้	-	0	0	ฉบับ	(-สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ -สำเนาทะเบียนบ้านผู้ช่วยฯ 1 ฉบับ -ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ไม่เกิน 1 เดือน) กรณีจำหน่าย

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						อาหาร - กล้วย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประเภทเร่ขาย ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (บาท/ปี)
- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประเภทตั้งวาง ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 131
หมายเหตุ (งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 121 / www.kaengkhoy.go.th)
- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
-
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตลาดนัดวันอาทิตย์)
-
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งแผงลอย
-

19. หมายเหตุ

กรณีคำขอลูกต้องและสถานที่ตั้งด้วยสัญลักษณ์ (ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ) ระยะเวลาตั้งแต่ขึ้นตอนยื่นคำขอจนขึ้นตอนออกใบอนุญาต ไม่เกิน 7 วันทำการ

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองแก่งคอย สด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-