

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับหรือต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับหรือต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลแก่งคอย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2539
 - 2) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496
 - 3) พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับหรือต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
(มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. หลักเกณฑ์วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอ อนุญาต
 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)
 - (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
 - (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
 - (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ 2/7

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่เทศบาลฯ กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	15 นาที	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอกรณีไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งผู้ประกอบการภายใน 15 วัน เพื่อทราบและแก้ไข หากไม่แก้ไขให้ถูกต้อง ถือเป็นการละสิทธิการยื่นคำขอ	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีไม่ต้องด้วยสุขลักษณะ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาต	3 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออบบำเพ็ญบุญตบแต่งให้ผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	กรณีเป็นที่เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าหรือสำเนาหลักฐานการเช่าจากผู้ให้เช่า	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
4)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือน -กรณีกิจการประเภทที่เกี่ยวกับอาหาร)
5)	เอกสารอื่นๆ ตามที่เทศบาลร้องขอ เช่น ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ	-	0	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียม เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตการควบคุมการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแก่งคอย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)
- หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 131
หมายเหตุ (งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 121 / www.kaengkhoi.go.th)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ
-
- 2) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการสถานที่แต่งผม
-
- 3) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการบุคคลรับจ้างแต่งผม
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองแก่งคอย สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-