

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับหรือต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือและสถานที่สะสมอาหาร  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี  
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับหรือต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือและสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลแก่งคอย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2539
  - 2) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496
  - 3) พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับหรือต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือและสถานที่สะสมอาหาร
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
 (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 ผู้ใดประสงค์ขออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน200 ตารางเมตรและมีใช้ เป็นชายของใน  
 ตลาดจะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน 30 วันก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ  
 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี  
 คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่น คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขอ  
 อนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่ 2/7 ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่  
 กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า  
 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน 2. เงื่อนไขในการยื่น  
 คำขอ
  - (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
  - (2) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
  - (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
 หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อย  
 แล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานตามที่เทศบาลฯ กำหนด ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	15 นาที	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอ กรณีไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งผู้ประกอบการภายใน 15 วัน เพื่อทราบและแก้ไข หากไม่แก้ไขให้ถูกต้องถือเป็นการสละสิทธิ์การยื่นคำขอ	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้ เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หากไม่ถูกต้องเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาต	3 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต แจ้งให้ผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	กรณีเป็นที่เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าหรือสำเนาหลักฐานการเช่าจากผู้ให้เช่า	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
4)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือน)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

- |    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 1) | ขนาดพื้นที่ประกอบการ 200-500 ตารางเมตร<br>หมายเหตุ -        | ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท |
| 2) | ขนาดพื้นที่ประกอบการ 500-800 ตารางเมตร<br>หมายเหตุ -        | ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท |
| 3) | ขนาดพื้นที่ประกอบการ 800-1,000 ตารางเมตร<br>หมายเหตุ -      | ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท |
| 4) | ขนาดพื้นที่ประกอบการ เกินกว่า 1,000 ตารางเมตร<br>หมายเหตุ - | ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท |

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 131  
หมายเหตุ (งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 121 / [www.kaengkhoi.go.th](http://www.kaengkhoi.go.th))
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

กรณีคำขอถูกต้องและสถานที่ตั้งด้วยสัญลักษณ์ (ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ) ระยะเวลาตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอจนขั้นตอนออกใบอนุญาต ไม่เกิน 7 วันทำการ

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองแก่งคอย สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-