

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งและออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งและออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลแก่งคอย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2539
 - 2) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496
 - 3) พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งและออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
(มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดประสงค์ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรและมีใช้เป็นการ ขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่ กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต 2.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ
 - (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
 - (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) 2/6
 หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานตามที่เทศบาลฯ กำหนด ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	15 นาที	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับและตรวจสอบคำขอ กรณีที่คำขอถูกต้องออกใบรับรองต่อไป	3 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กรณีที่คำขอไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งให้ผู้แจ้งแก้ไข ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันได้รับคำขอ หากไม่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ปฏิบัติถูกต้องหรือนับแต่วันที่แจ้ง	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	กรณีเป็นที่เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าหรือสำเนาหลักฐานการเช่าจากผู้ให้เช่า	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
4)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- ขนาดพื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน 3 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- ขนาดพื้นที่ประกอบการ 3-5 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 120 บาท
หมายเหตุ -
- ขนาดพื้นที่ประกอบการ 5-10 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 150 บาท
หมายเหตุ -
- ขนาดพื้นที่ประกอบการ 10-15 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -

- 5) ขนาดพื้นที่ประกอบการ 15-20 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 250 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ขนาดพื้นที่ประกอบการ 20-25 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 300 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ขนาดพื้นที่ประกอบการ 25-30 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 350 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ขนาดพื้นที่ประกอบการ 30-50 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 450 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ขนาดพื้นที่ประกอบการ 50-100 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 600 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ขนาดพื้นที่ประกอบการ 100-150 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 800 บาท
หมายเหตุ -
- 11) ขนาดพื้นที่ประกอบการ 150-200 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 131
หมายเหตุ (งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 121 / www.kaengkhoi.go.th)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
-
- 2) แบบคำขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหาร
-

19. หมายเหตุ

กรณีคำขออนุญาตและสถานที่ต้องด้วยสุขลักษณะ (ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ) ระยะเวลาตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอจนถึงตอนออกใบอนุญาต ไม่เกิน 7 วันทำการ

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองแก่งคอย สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-