

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลแก่งคอย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2539
 - 2) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496
 - 3) พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
(มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมีใบ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน 30 วันก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่น คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่ 2/7 ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียกปรับแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่เทศบาลกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	15 นาที	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอ กรณีไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งผู้ประกอบการภายใน 15 วัน เพื่อทราบและแก้ไข หากไม่แก้ไขให้ถูกต้อง ถือเป็นการระงับสิทธิการยื่นคำขอ	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีไม่ต้องด้วยสุขลักษณะ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาต	3 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต แจ้งให้ผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	กรณีเป็นที่เช่ากำจัดขยะให้ แนบสำเนาสัญญาเช่าหรือ สำเนาหลักฐานการเช่าจาก ผู้ให้เช่า	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
4)	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ เทศบาลร้องขอ เช่น เอกสาร แสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล	-	0	0	ฉบับ	(กรณีสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 131
หมายเหตุ (งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขฯ ชั้น 2 เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 121 / www.kaengkhoi.go.th)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

กรณีคำขอถูกต้องและสถานที่ต้องด้วยสุขลักษณะ (ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ) ระยะเวลาตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอจนขั้นตอนออกไปอนุญาต ไม่เกิน 7 วันทำการ

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองแก่งคอย สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-